

L'utilisation des logiciels informatiques



Compétence n°1 du programme de 6° sur la communication et la gestion de l'information :

-Identifier les principaux composants matériels et logiciels d'un environnement informatique.

Source : www.merictech.info

Bureautique

Logiciel

* Présentation

Tableur

- * Présentation
- * Tableau de calculs
- * Navigation
- * Les formules
- * Dupliquer/formules

Traitement de texte

- * Présentation
 - ▶ Les commandes
- * Caractères
- * Alignements
- * Retrait
- * Insérer une image
- * Aspect d'une image

Graphiques

- * Présentation
- * Réalisation
- * Légende

Présentation diaporama

- * Présentation
- * Zone de travail
- * Présentation d'une diapo
- * Réaliser un diaporama
- * Mettre des transitions
- * Les animations

Logiciel - LibreOffice

(disponible sur tous les postes du collège
et en téléchargement gratuit à partir d'internet)

Le module Tableur



Le module Traitement de Texte



Le module Dessin :



P.A.O.
Publication Assistée
par Ordinateur

Le module Présentation :



Pré.A.O.
Présentation
Assistée par Ordinateur



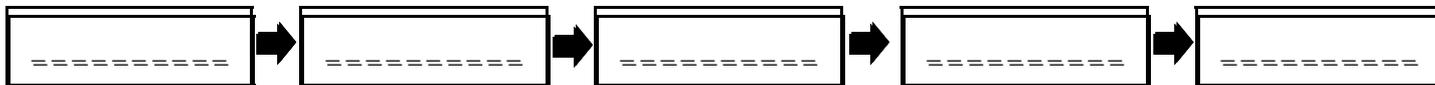
Un autre module complémentaire :

Le module Base de Données : (permet la gestion de données sous forme de listing et de fiches...)

Après mise en formes les informations sont enregistrées dans des fichiers sur des espaces de stockage appelés **UNITES de STOCKAGE** (disque dur-CD et DVDrom-diquette ou clés USB). Les Fichiers sont contenus dans des dossiers (organisés en sous-dossiers) et **l'Explorateur de windows** ou encore **le Poste de Travail** permettent d'y accéder.

Remarque :

- Le système informatiques gère les informations...



- Les trois éléments intervenant dans la gestion des données sont ==>



L'utilisation des logiciels informatiques



Compétence n°1 du programme de 6° sur La communication et la gestion de l'information :

Identifier les principaux composants matériels et logiciels d'un environnement informatique.

Source : www.merictech.info

Bureautique

Logiciel

* Présentation

Tableur

* Présentation

* Tableau de calculs

* Navigation

* Les formules

* Dupliquer/formules

Traitement de texte

* Présentation

▶ Les commandes

* Caractères

* Alignements

* Retrait

* Insérer une image

* Aspect d'une image

Graphiques

* Présentation

* Réalisation

* Légende

Présentation diaporama

* Présentation

* Zone de travail

* Présentation d'une diapo

* Réaliser un diaporama

* Mettre des transitions

* Les animations

Logiciel - OpenOffice

(disponible sur tous les postes du collège

et en téléchargement gratuit à partir d'internet)

Le module Tableur



-Il permet de réaliser des tableaux de calculs et d'illustrer ceux-ci à l'aide d'un graphique.

Le module Traitement de Texte



-Il permet de réaliser tous les travaux de saisie et de mise en forme de texte.



Le module Dessin :

P.A.O.

Publication Assistée
par Ordinateur

-Il permet de réaliser des présentations de documents de type affiche, prospectus...

Le module Présentation :

Pré.A.O.

Présentation
Assistée par Ordinateur



-Utilisé pour les DIAPORAMAS, il permet de réaliser sous forme de diapositives des animations.



Un autre module complémentaire :

Le module Base de Données : (permet la gestion de données sous forme de listing et de fiches...)

Après mise en formes les informations sont enregistrées dans des fichiers sur des espaces de stockage appelés **UNITES de STOCKAGE** (disque dur-CD et DVDrom-diquette ou clés USB). Les Fichiers sont contenus dans des dossiers (organisés en sous-dossiers) et **l'Explorateur de windows** ou encore **le Poste de Travail** permettent d'y accéder.

Remarque :

- Le système informatiques gère les informations...



- Les trois éléments intervenant dans la gestion des données sont ==>

