

Rentrée des 3^o : Accueil du Premier jour

Mercredi 03 /09 ==> **Prise en charge 8h30-10h30**
Professeur Principal de 302

- Vérification des élèves sur la liste
- Le point sur les documents administratifs
- Le carnet de liaison / cahier de texte & appel
- Le règlement intérieur
- L'emploi du tps de 3^o

- Mon rôle de professeur principal
(les trois projets de l'année...)

Lundi 25 /09

- **La communication & son application à la demande de stage**
4- Document d'info la communication au tel.
5- Jeu de rôle sur la communication au tel.
- **Lancement sur deux groupes de travaux :**
=> **Le Test de Holland**
=> **L'exploitation du site MEDEF par**
-Le test d'orientation (A,B,C ou D)
-La consultation des métiers qui recrutent
- **Présentation et exploitation de La CONVENTION DE STAGE**

Jeudi 04 /09

- **Orientation des projets sur l'année en TECHNOLOGIE...**
(Brevet / Orientation après la 3^o / Programme de T.)
- **Fiches individuelles de renseignements à compléter**
- **Reprise des classeurs et remise en ordre**

**Prise en main salle informatique
(premières consignes)**

- **Création des dossiers sur réseau-Espace/Elèves**
- **Reprise de la Page De Garde pour complément d'info.**

Jeudi 02 /10

- **Poursuite des deux groupes de travaux engagés :**
=> **Le Test de Holland**
=> **Fin de travail sur l'exploitation du site MEDEF par**
-Le test d'orientation (A,B,C ou D)
-La consultation des métiers qui recrutent
(+++ fin de questionnaire sur L'entreprise)
- Attention sur la demande d'un travail spécifique en évaluation.
- Pointage des demandes de stage en continu...

Jeudi 11 /09

- **Fiche d'introduction au stage d'OBSERVATION en entreprise**
(==> la DEMARCHE <==)
- **Vidéo de préparation au stage : Si tu veux «MOTIVATION» dans le domaine de la restauration**
(collection GALILLEE)
- **Fiche de présentation de l'Education aux Choix**
(SUBIR ou AGIR / les moyens à mettre en Place)

Jeudi 09 /10

- **Poursuite des deux groupes de travaux engagés :**
=> **Le Test de Holland (rédaction d'une fiche-BILAN)**
=> **L'exploitation du logiciel «GPO Collège»**
(fin de rotation sur les tests d'intérêts !!!)
Parcours d'anciens rapports de stage pour les plus avancés...

Jeudi 18 /09

- Présentation de la **lettre d'ATTESTATION** de demande de stage en entreprise (voir documents annexes sur site) .
 - **MAILING (PUBLIPOSTAGE)** des courriers individualisés.
- ==> Mise en place de la BASE de DONNEES / Elèves pour la gestion du stage et des orientations...

- Mardi sur 1h
- **La communication & son application à la demande de stage**
1- Reprise mise en situation de «l'information et la communication»
2- La Recherche de stage
3- La communication téléphonique
 - **C'est quoi l'ENTREPRISE ?** (voir doc. d'exploitation à compléter)

Travail à la maison : Imaginer un dialogue au téléphone !!!

Jeudi 16 /10

- Le point sur la démarche de mise en place du stage...
==> **voir étude des CONVENTIONS de stage**
(à remettre aux élèves...)
- Rappel sur INTERNET (en appui sur les deux documents du site =>www.ebsi.umontreal.ca/je trouve)
==> **Je comprends_ les adressesWEB**
==> **Je comprends_ la COMMUNICATION-WEB**
- **Eléments et périphériques d'un Micro sur l'infographie CARREFOUR** (travail individuel sur Micro & doc support...)
- ==> **Prévision d'un contrôle pour le premier Trimestre**

Congés de TOUSSAINT

Jeudi 23 /10

- Rétrospective de la première période :

- Point sur le stage
- Bilan test de holland
- Le point sur le retour des conventions de stage.

==> Comprendre l'ENTREPRISE

• Reprise d'Etude de l'organisation de l'entreprise en services selon GPO !!! Découverte du logiciel LUDO des METIERS...

Fin de séance sur les travaux en cours :

==>l'exploitation de l'animation **Éléments et périphériques d'un Micro sur l'infographie CARREFOUR** (travail individuel sur Micro & doc support...)

==>Parcours d'anciens rapports de stage (recherche de constitution)...

Jeudi 27 /11

**Du lundi 24 novembre
au samedi 29 novembre 2008...**

**SEMAINE DE STAGE
EN ENTREPRISE**

Jeudi 06 /11

CONTRÔLE à prévoir...

**Préparation B2i / Comp.2.3
(ex sur les mots vocab. TEXT)**

**C.O.P.
Prévu le 19 nov.**

Jeudi 04/12

* Rappel sur la fiche d'évaluation du rapport
/ Le sommaire à mettre en place comme chemin de fer...

* Remise des évaluations des Maîtres de stage.
* **MON EVALUATION du stage** (à compléter par les élèves).

* Présentation du projet d'EXPOSE : ==> objectifs
==> contenu
==> évaluation
(désignation de l'ordre de passage des élèves...)

Temps disponible pour : - Compléter la Fiche d'impression
- Terminer la page d'introduction au rapport
- Commencer la préparation de l'exposé
- Compléter la PdG du rapport
- Impression de la fiche LUDO des métiers

Jeudi 13 /11

- Le point sur les retours de conventions de stage.
- Conseils pour le suivi du stage
- Transmission du **questionnaire** en retour **du Maître de stage.**

* **Le dossier d'enquête complet** en exemples de présentations sur :
- l'entreprise un système de production
- un métier dans l'entreprise / - l'informatique dans l'entreprise
- durant le stage (journal de bord & enquête sur un métier)

* **Le sommaire** classique d'un rapport de stage
et les critères d'**Evaluation du rapport**

==> Reprise de la fiche sur **MES PREMIERES IMPRESSIONS**

==> **Rendu des notes du trimestre et de l'EVALUATION en cours.**

Jeudi 11 /12

- **Les EXPOSES sur le stage**

==> Corrigé du dernier contrôle
==> **Voir sondage REGROUPEMENT sur GPO pour CIO**

==> **Travail en // sur**

1- Impression d'une fiche LUDO
& 2- Travail individuel sur la page d'INTRODUCTION du rapport
et la PAGE de GARDE du rapport

Jeudi 20/11

Jeudi 18/12

- **Les EXPOSES sur le stage**

Congés de NOËL