

Quel logiciel utiliser ?

RAPPEL

AP-6°

L'utilisation des logiciels informatiques



Compétence n°1 du programme de 6° sur La communication et la gestion de l'information :

Identifier les principaux composants matériels et logiciels d'un environnement informatique.

Source : www.mericttech.info

Bureautique

Logiciel

* Présentation

Tableur

- * Présentation
- * Tableau de calculs
- * Navigation
- * Les formules
- * Dupliquer/formules

Traitement de texte

- * Présentation
 - ▶ Les commandes
- * Caractères
- * Alignements
- * Retrait
- * Insérer une image
- * Aspect d'une image

Graphiques

- * Présentation
- * Réalisation
- * Légende

Présentation diaporama

- * Présentation
- * Zone de travail
- * Présentation d'une diapo
- * Réaliser un diaporama
- * Mettre des transitions
- * Les animations

Logiciel - LibreOffice

(disponible sur tous les postes du collège

et en téléchargement gratuit à partir d'internet)

Le module Tableur

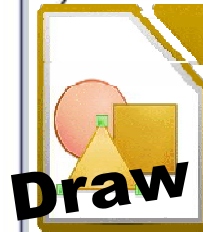


-Il permet de réaliser des tableaux de calculs et d'illustrer ceux-ci à l'aide d'un graphique.

Le module Traitement de Texte



-Il permet de réaliser tous les travaux de saisie et de mise en forme de texte.



Le module Dessin :

P.A.O.

Publication Assistée
par Ordinateur

-Il permet de réaliser des présentations de documents de type affiche, prospectus...

Le module Présentation :

Pré.A.O.

Présentation Assistée
par Ordinateur



-Utilisé pour les DIAPORAMAS, il permet de réaliser sous forme de diapositives des animations.



LibreOffice



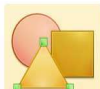
Writer



Calc



Impress



Draw



Base



Math

Libre Office

est la suite bureautique
utilisée au collège