



Question n°A1 :

-Les éléments de l'écran du logiciel DRAW sont...

- La barre d'outil dessin en 1
- Le volet Page en 2
- La barre de Menu en 5
- Le volet latéral en 4
- L'espace de travail/document en 3

Question n°A2 :

- * Le volet latéral (droit) sert à paramétrer les cadres textes ou images (en présentation).
- * Avec les cadres Image / Texte et tableau, il existe la possibilité d'avoir des cadres de types "TITRE" ou encore FORMES & FLECHES. (sur le volet page/ Au mois trois pages)

Question n°A3 :

-L'utilisation de chaque type de Fichiers...

Fichier Image .jpeg pour Compressé / Fichier Image .gif sans fond pour les images détournées ou transparentes / Fichier Image .bmp pour la Qualité supérieur d'origine de prise de vue

Question n°A4 :

-Enregistrer permet de METTRE à JOUR le fichier initial alors que Enregistrer sous est utilisé pour RENOMMER le Fichier ou lui donner un NOUVEL EMBLACEMENT.

Question n°A5 :

-Les emplacements des îlots sont numéroté en entrant dans la salle en direction du bureau, puis en parcourant progressivement les autres jusqu'au plus éloigné. Les élèves sont numérotés à la dizaine du numéro de l'îlot et pour l'unité la chaise => soit pour l'îlot 1 donc 11-12-~~13~~-14 (ou sur l'îlot 3 => 31-~~32~~-33-34).

Question n°A6 :

-Les périphériques sont considérés selon s'ils permettent d'entrer ou de sortir de l'information de l'Unité Centrale où elle est traitée.

- *Le cœur de l'ordinateur est l'**UNITE CENTRALE**
- *Un périphérique d'entrée => le **CLAVIER** ou la **WEBCAM**
- *Un périphérique de sortie => l'**IMPRIMANTE**
- *Un périphérique entrée et sortie => **une clé USB-un MODEM-un DD externe**

Question n°A7 :

-Pour disposer d'un fichier sur un logiciel on peut :

- ==> A partir du logiciel, sélectionner le fichier à partir du Menu Fichier/dernier document utilisé.
- ==> A partir du logiciel, à partir du Menu Fichier/Ouvrir et indiquer l'emplacement.
- ==> En double-cliquant sur le nom du fichier dans l'explorateur, windows désigne avec quel logiciel.

Question n°A8 :

  -La touche **SUPPR** permet d'effacer par la droite alors que la touche **RETOUR ARRIERE** efface par la gauche du curseur.

Question n°A9 :

- L'espace Ma CLASSE permet de partager un fichier à tous les élèves et profs de la classe.
- Les fichier .pdf sont non modifiables et peuvent être ouverts par tous (sur simple navigateur).

Question n°A10 :

-Sur les postes Informatiques du collège, le système d'exploitation est **WINDOWS7** et le navigateur par défaut est **FIREFOX**.