



2025-2026

Question n°A1 :

-Les éléments de l'écran du logiciel DRAW sont...

La barre d'outil dessin en 1

Le volet Page en 2

La barre de Menu en 5

Le volet latéral en 4

L'espace de travail/document en 3

Question n°A2 :

\* Le volet latéral (droit) sert à paramétrer les cadres textes ou images (en présentation).

\* Avec les cadres Image / Texte et tableau, il existe la possibilité d'avoir des cadres de types "TITRE" ou encore FORMES & FLECHES.(sur le volet page/Trois pages)

Question n°A3 :

-L'utilisation de chaque type de Fichiers...

Fichier Image .jpeg pour Compressé / Fichier Image .gif sans fond pour les images détournées ou transparentes / Fichier Image .bmp pour la Qualité supérieur d'origine de prise de vue

Question n°A4 :

-Enregistrer permet de METTRE à JOUR le fichier initial alors que Enregistrer sous est utilisé pour RE-NOMMER le Fichier ou lui donner un NOUVEL EMPLACEMENT.

Question n°A5 :

-Les emplacements des îlots sont numérotés en entrant dans la salle en direction du bureau, puis en parcourant progressivement les autres jusqu'au plus éloigné. Les élèves sont numérotés à la dizaine du numéro de l'îlot et pour l'unité la chaise => soit pour l'îlot 1 donc 11-12-13-14 (ou sur l'îlot 3 => 31-32-33-34).

Question n°A6 :

-La méthode la plus rapide pour accéder à la page de garde et les documents enregistrés dans l'Espace Personnel est de passer par le raccourci Techno 2025-2026 situé sur le bureau (2).

Question n°A7 :

-Si on ne se rappelle plus l'emplacement d'un fichier on peut :

=> A partir du logiciel, sélectionner le fichier à partir du Menu Fichier/dernier document utilisé. Les autres méthodes sont quand on connaît le nom du fichier :

=> A partir du logiciel, à partir du Menu Fichier/Ouvrir et indiquer l'emplacement.

=> En double-cliquant sur le nom du fichier dans l'explorateur, windows désigne avec quel logiciel.

Question n°A8 :

-La touche **SUPPR** permet d'effacer par la droite

alors que la touche **RETOUR ARRIERE** efface par la gauche du curseur.



Question n°A9-A10 :

-L'espace **Ma CLASSE** permet de partager un fichier à tous les élèves et profs de la classe.

-Les fichier .pdf sont non modifiables et peuvent être ouverts par tous (sur simple navigateur).

Question n°A10 :

-Sur les postes Informatiques du collège, le système d'exploitation est **WINDOWS**

et le navigateur par défaut est **FIREFOX**.