

## **Proposition de Fiche d'évaluation de PRISE de CONTACT**

à compléter par le responsable du stage /visiteur



*Collège George ONSLOW - LEZOUX*



Nom et Prénom : ELEVE

Entreprise :

Nom du professeur principal :

Nom de la personne responsable du stagiaire en entreprise :

Nom du professeur responsable du suivi :

<b>Participation aux activités proposées</b>		<b>Comportement</b>	
S'intéresse à l'activité		S'intègre dans le groupe	
Recherche des informations utiles		Respecte les consignes	
Réalisation soignée		Utilise un langage correct	

**TB : Très bien**

**B : Bien**

**M : Moyen**

**I : Insuffisant**

**Prise de notes de visite :**

# Grille d'évaluation des enseignants

(Professeur visiteur .....)

Classe de 30\_



ELEVE / Nom : ..... Prénom : .....

## Notation & Validation des compétences

RETOUR STAGE & RAPPORT		<i>pour sept compétences évaluées</i>			
Critères		Maitrise insuffisante	Maitrise fragile	Maitrise satisfaisante	Très bonne maitrise
➔ Le dossier est rendu à temps MALUS RETARD : 1 pt par jour					
➔ Respect des règles de mise en forme d'un texte (paragraphe, polices différentes, légendes pour les images, pages numérotées, dactylographie correcte)	/3				
➔ Développement de la présentation du métier observé (-Description de la profession, du métier/ -Conditions de travail/ -Exigences de ce métier/ -Qualités et conditions requises pour exercer ce métier/ -Etudes et perspectives)	/5				
➔ Respect du sommaire et contenu attendu	/5				
➔ Qualité d'écriture (phrases correctes du point de vue orthographique et syntaxique avec un vocabulaire adapté)	/5				
➔ Qualité de présentation (originalité, soin, illustrations, mise en valeur...)	/2				
⇒ Fiche du tuteur en entreprise intégrée dans le rapport					

## EVALUATION du rapport de stage

Appréciation du correcteur :

**/20**