

Quel logiciel utiliser ?

RAPPEL

AP-6^o

L'utilisation des logiciels informatiques



Compétence n°1 du programme de 6° sur La communication et la gestion de l'information :

Identifier les principaux composants matériels et logiciels d'un environnement informatique.

Source : www.mericttech.info

Bureautique

Logiciel

* Présentation

Tableur

- * Présentation
- * Tableau de calculs
- * Navigation
- * Les formules
- * Dupliquer/formules

Traitement de texte

- * Présentation
- ▶ Les commandes
- * Caractères
- * Alignements
- * Retrait
- * Insérer une image
- * Aspect d'une image

Graphiques

- * Présentation
- * Réalisation
- * Légende

Présentation diaporama

- * Présentation
- * Zone de travail
- * Présentation d'une diapo
- * Réaliser un diaporama
- * Mettre des transitions
- * Les animations

Logiciel - LibreOffice

(disponible sur tous les postes du collège

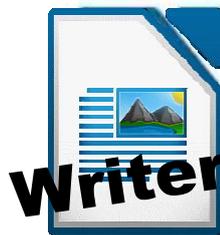
et en téléchargement gratuit à partir d'internet)

Le module Tableur



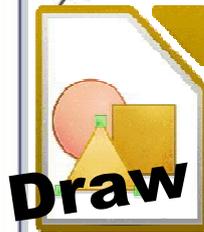
-Il permet de réaliser des tableaux de calculs et d'illustrer ceux-ci à l'aide d'un graphique.

Le module Traitement de Texte



-Il permet de réaliser tous les travaux de saisie et de mise en forme de texte.

Le module Dessin :



P.A.O.

Publication Assistée

par Ordinateur

-Il permet de réaliser des présentations de documents de type affiche, prospectus...

Le module Présentation :

Pré.A.O.

Présentation

Assistée par Ordinateur



-Utilisé pour les DIAPORAMAS, il permet de réaliser sous forme de diapositives des animations.



LibreOffice



Writer



Calc



Impress



Draw



Base



Math

Libre Office

est la suite bureautique
utilisée au collège

Le rôle des périphériques

Comment bien distinguer les ENTREES et les SORTIES d'information ?

-En considérant que le traitement de l'information est effectué au sein de L'UNITE CENTRALE...

