

Fiche d'évaluation :	Article JOURNAL Idd 4° / 2007-2008	<u>Note globale :</u> /20
	<u>Titre article :</u> -----	
Nom	<u>Rubrique</u> ==> -----	
Prénom		

- ◆ Titre au journal
 - Mise en forme

- ◆ Organisation article en UNE
 - Point Photo/illustration
 - Lisibilité du titre
 - Partie texte /Une (chapeau)
 - Mise en forme globale/espace

- ◆ Article en RUBRIQUE
 - Contenu texte * Aspect informatif
 - * Orthographe - Grammaire
 - Mise en forme
 - Retrait de 1ere Ligne
 - Justification
 - Lisibilité
 - Illustration
 - Espace Blanc

- ◆ Impression GENERALE
 - ==> Plaisir de lecture
 - ==> Présentation

- ◆ Autre
 - Gestion logiciel * choix Explorateur
 - * choix logiciel Traitement d'image
 - Choix Traitement de texte ou P.A.O.
 - Maîtrise communication par le reseau (enregistrement et transfert)
 - Maîtrise logiciel
 - Maîtrise d'impression
 - Gestion du temps et des délais
 - Recherche d'information et classement

<table border="1"> <tr><td>B</td><td></td></tr> <tr><td>M</td><td></td></tr> <tr><td>I</td><td></td></tr> </table>	B		M		I		<u>Travail sur le groupe :</u> Implication <input type="text"/> / 3	<u>Présentation :</u> Maîtrise informatique <input type="text"/> / 2	<table border="1"> <tr><td>B</td><td></td></tr> <tr><td>M</td><td></td></tr> <tr><td>I</td><td></td></tr> </table>	B		M		I	
	B														
M															
I															
B															
M															
I															
<table border="1"> <tr><td>B</td><td></td></tr> <tr><td>M</td><td></td></tr> <tr><td>I</td><td></td></tr> </table>	B		M		I		<input type="text"/> / 5 <u>Appréciation de Contenu :</u> Qualité des informations / Plaisir de lecture / Temps de travail	<input type="text"/> / 5 <u>Texte en RUBRIQUE :</u> - Forme grammaticale - Orthographe - Mise en forme	<table border="1"> <tr><td>B</td><td></td></tr> <tr><td>M</td><td></td></tr> <tr><td>I</td><td></td></tr> </table>	B		M		I	
B															
M															
I															
B															
M															
I															
	<u>La UNE :</u> - Illustration - Lisibilité Titre article - Chapeau - Mise en forme globale														

<u>Remarques :</u>